



**Inspectoratul Școlar Județean Brăila**

**Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”**

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

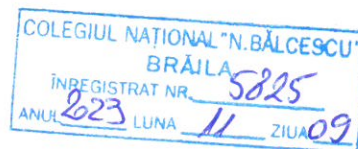
Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

http://www.cnnb.ro

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**Avizul Consiliului de Administrație al școlii**

**Aprobat în ședința de CA**

Din 14.11.2023

**DIRECTOR,**

**Prof. Dr. Petrescu Silvia**



## **REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

### **ARGUMENT**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” din Brăila este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- Dispoziții generale
- Obiectivele CEAC
- Structura organizatorică a CEAC
- Funcționarea CEAC
- Atribuțiile CEAC și ale membrilor CEAC
- Documentele elaborate de CEAC
- Dispoziții finale.



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)** în Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” din Brăila este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de către unitatea de învățământ. Prezentul Regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările aduse prin OME nr. 4430/2023;
- Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1258/18.04.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/7.09.2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității;
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a – publicat de ARACIP în iunie 2007;
- Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare – publicate de ARACIP în 2021;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

**Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”**

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

**cod fiscal 4205475**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, înlocuit cu Ordinul nr. 6308/2008;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice;
- Anexele specifice fiecărui nivel de învățământ din cadrul OMECTS nr. 4688/29.06.2012 Standarde specifice de calitate;
- OSGG nr. 200/2016 privind modificarea și completarea OSGG nr.400/2015.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila**, comisie cu caracter permanent, care își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar.

**Art.3.** Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia se elaborează și se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților.

**Art.4. (1) Misiunea** Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de **Colegiul Național „NICOLAE BĂLCESCU”**, cu scopul de:

- a cuantifica capacitatea instituției de a satisface așteptările elevilor de la cele două niveluri de învățământ și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura beneficiarilor direcți și indirecti, programe de studiu menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- a asigura informarea și a evalua gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.
- a răspunde cerințelor ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale, prin promovarea unor politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) *Educația* se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) *Organizația furnizoare de educație* este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) *Programele de studii* concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d) *Beneficiarii direcți* ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.
- e) *Beneficiarii indirecti* ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.
- f) *Cadrul național al calificărilor* cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.
- g) *ARACIP* reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar.
- h) *Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- i) *Evaluarea calității educației* constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele de calitate și de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.





## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

j) *Asigurarea calității educației* este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) *Controlul calității educației* în instituțiile de învățământ presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) *Îmbunătățirea calității educației* presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) *Criteriul* se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) *Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc *nivelul minim* obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) *Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) *Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standardele de referință.

q) *Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

### **Art. 5. Rolul** Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementează sistemul de management al calității;



- elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de **COLEGIUL NAȚIONAL “NICOLAE BĂLCESCU”** pe baza standardelor, pe care le face publice;
- evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

**Art. 6. (1) Responsabilitatea** principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

(2) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiul Național ”Nicolae Bălcescu” și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei hotărârii consiliului profesoral, prin decizia directorului.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

(5) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității colaborează cu ARACIP, cu biroul județean pentru inspecție școlară și asigurare a calității, cu consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu consiliul școlar al elevilor și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

## **CAPITOLUL AL II-LEA – Obiectivele C.E.A.C.**

**Art. 7. (1) Obiectivul major** al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **(2) Obiectivele generale:**



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

### Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial

- Asigurarea predării și învățării calitate, în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

(4) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Național “Nicolae Bălcescu” Brăila promovează următoarele **principii de bază ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către client și celelalte părți interesate: colegiul trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității colegiului; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor).

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al colegiului în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

g) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

**(5) Managementul calității** este descris prin următoarele criterii: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației, inclusiv respectarea eticii și deontologiei; b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; e) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute; g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației conform prevederilor legale; h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 8.** În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **obiective specifice**:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;





## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

**Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”**

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

**cod fiscal 4205475**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- d) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;
- e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate);
- l) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către colegiu a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- n) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

### **CAPITOLUL AL III-LEA – Structura organizatorică a C.E.A.C.**

**Art. 9. (1)** La nivelul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila ființează **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** (numită în continuare C.E.A.C.), organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Colegiului.

**(2) Consiliul de administrație** al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității.

**(3) Conducătorul organizației** este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ, C.E.A.C. nu este în relație de subordonare față de conducerea școlii, ci în relație de colaborare.



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

### Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(4) La nivelul catedrei / comisiei / compartimentului / serviciului responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

a) **șeful de catedră/ responsabilul comisiei metodice**, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditurilor interne /și a evaluărilor individuale.

b) **șeful compartimentului/ serviciului administrativ** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrativ respectiv.

**Art. 10. (1).** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **COLEGIUL NAȚIONAL “NICOLAE BĂLCESCU” Brăila** este alcătuită din 7 membri.

(2). Componența CEAC din **COLEGIUL NAȚIONAL “NICOLAE BĂLCESCU” Brăila** cuprinde:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de către Consiliul Profesoral ;
- un reprezentant al sindicatului din instituție, desemnat de acesta;
- un reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul Elevilor;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul Părinților;
- un reprezentant al Consiliului local, desemnat de acesta.

(3). Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta din reprezentanții corpului profesoral.

(4). Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcția de director, director adjunct sau membru în Consiliul de Administrație în această unitate de învățământ.

(5). Activitatea membrilor comisiei poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.11.** Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC:

a) Pentru cadrele didactice:

- a) bine pregătit profesional, titular al Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, având cel puțin gradul didactic II și calificativul ”Foarte Bine” în ultimii 3 ani;
- b) cu bună reputație în școală și comunitate;
- c) cu rezultate obținute de către elevi și de către sine, prin care a sporit prestigiul școlii;
- d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- e) bun organizator;
- g) fire neconflictuală;
- h) ținută morală impecabilă;
- i) atașat de copii, comunicativ, empatic;
- j) dispus la activitate suplimentară
- k) încadrare în termene
- l) cunoștințe minime de operare pe calculator.

b) Pentru reprezentantul părinților: să aibă un copil, elev al colegiului.

### **Art.12.** Procedura de alegere/desemnare a membrilor CEAC:

(1) Alegerea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

a) în Consiliul Profesoral se fac propuneri, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 11, lit. a din prezentul Regulament.

b) consiliul Profesoral numește o comisie de numărare și validare a voturilor.

c) alegerea membrilor CEAC se face prin vot secret, cu majoritate absolută.

(2) Desemnarea reprezentantului sindicatului, al Comitetului de părinți, al Consiliului elevilor și al Consiliului local.

a) consiliul de administrație solicită în scris organizației sindicale, Comitetului de părinți, Consiliului elevilor și Consiliului local desemnarea reprezentantului său;

b) organizația sindicală, Comitetul de părinți, Consiliul elevilor și Consiliul local își desemnează reprezentanții conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestora în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

(3) directorul emite deciziile de numire.

**Art.13. (1).** Durata mandatului Comisiei este de 1 an. Componența comisiei poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții:

- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- pensionare/ transferare/ restrângere a activității din Colegiului Național « Nicolae Bălcescu » Brăila;
- dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație;
- în cazul neîndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor din cadrul C.E.A.C.;



- prin absența nejustificată de la două ședințe consecutiv sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de Consiliul profesoral ;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ Brăila, ME și/sau ARACIP, după caz.

(3) În cazul membrilor care își întrerup raporturile de muncă pe o perioadă determinată (concediu medical, concediu pentru îngrijirea copilului mai mic de 2 ani, burse de studiu), coordonatorul comisiei are dreptul de a numi prin delegație un alt membru.

**Art. 14.** În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe. Completarea CEAC se face conform regulamentelor în vigoare.

**Art.15. (1)** În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui **subcomisii de lucru speciale**, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre ale C.E.A.C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

(3) Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

#### **CAPITOLUL AL IV-LEA – Funcționarea C.E.A.C.**

**Art. 16. (1)** CEAC își desfășoară activitatea într-un spațiu de lucru special destinat asigurat de unitatea de învățământ; acesta trebuie să fie echipat cu mobilier și echipamente de birotică, necesare desfășurării activității și arhivării.





## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

### Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

(2) Unitatea de învățământ are obligația de a asigura consumabilele (hârtie xerox, CD-uri etc.)

**Art. 17. (1)** Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale C.E.A.C. sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile CEAC se fac publice prin afișarea la loc vizibil în cancelarie, respectiv pe site-ul colegiului.

**Art. 18.** Hotărârile C.E.A.C. se fac publice prin afișare la avizierul colegiului, prin postare pe site-ul colegiului și prin trimiterea deciziilor catedrelor/ comisiilor metodice/ compartimentelor/ serviciilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

**Art. 19. (1)** Procedura de culegerea datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale;
- b) observarea activităților extrașcolare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor/ comisiilor/ compartimentelor din colegiu.

(2) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind în sarcina directorilor și responsabililor catedrelor/ comisiilor metodice.

**Art. 19.** Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ Brăila sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### **CAPITOLUL AL V-LEA – Atribuțiile C.E.A.C. și ale membrilor C.E.A.C.**

**Art. 20.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții**:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare conform următoarelor domenii și criterii:
  - A. **Capacitatea instituțională** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică beneficiarii primari și alte părți interesate; b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia; c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii; d) digitalizarea proceselor instituționale).
  - B. **Eficacitatea educațională** (care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii: a) conținutul și relevanța programelor de studiu; b) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev; c) rezultatele învățării; d) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz; e) dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și elevilor, inclusiv prin implementarea unor proiecte sau activități de educație nonformală și informală, respectiv participarea în mobilități de scurtă sau lungă durată; f) activitatea financiară a organizației.)
  - C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității educației, inclusiv respectarea eticii și deontologiei; b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; e) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute; g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației conform prevederilor legale; h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/ publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
- aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Brăila, ME și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Brăila, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

**Art. 21.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele *atribuții specifice*:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
- Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- Propune măsuri de optimizare/ creștere/ dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.



**Inspectoratul Școlar Județean Brăila**  
**Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”**

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182  
Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro  
<http://www.cnnb.ro>  
**cod fiscal 4205475**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

**Art. 22. (1) Coordonatorul C.E.A.C.** asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila.

**(2) Coordonatorul C.E.A.C.** are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Brăila, Ministerul Educației Naționale, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei, de comun acord, în cadrul ședinței operative a comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea școlară;

e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ;

f) informează conducerea unității, I.S.J. Brăila, M.E. și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri ameliorative;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității. Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, ISJ Brăila, direcțiilor de specialitate din cadrul M.E. și ARACIP;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Brăila, ARACIP sau M.E.

**Art. 23. Reprezentanți ai corpului profesoral, membrii** Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de coordonatorul C.E.A.C., având următoarele responsabilități:

a) elaborează politici și proceduri pentru domenii de activitate din cadrul colegiului;





## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

### Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax: 0239615333 E-mail: director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de evaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul C.E.A.C.

#### **Art. 24. Reprezentant al părinților, membru, are următoarele atribuții principale:**

- Răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Răspunde de elaborarea și aplicarea chestionarelor părinților;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

#### **Art. 25. Reprezentant al elevilor, membru, are următoarele atribuții principale:**

- Răspunde de elaborarea și aplicarea chestionarelor elevilor;
- Menține legătura între comisie și colectivele de elevi;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

#### **Art. 26. Reprezentant al sindicatului, membru, are următoarele atribuții principale:**

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;



**Art. 27. Reprezentant al Consiliului Local, membru, are următoarele atribuții principale:**

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității în Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” și Consiliul Local al municipiului Brăila;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

#### **CAPITOLUL AL VII-LEA – Documentele elaborate de C.E.A.C.**

**Art. 28.** Orice control sau evaluare externă a calității din partea ISJ Brăila, M.E.N., A.R.A.C.I.P. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ. Comisia elaborează următoarele documente:

- Planul operațional anual și Planul de îmbunătățire a calității
- Raportul anual de evaluare internă a calității. Fișe, declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală, chestionare, ghiduri pentru interviu, ghiduri de observație

**Art. 29.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

**Art. 30.** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ Brăila și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.



## **Inspectoratul Școlar Județean Brăila**

**Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”**

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

**cod fiscal 4205475**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Art. 31.** Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

**Art. 32.** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

**Art. 33.** Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**Art. 34.** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

**Art. 35.** Tipuri de instrumente:

- Fișe și instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete și rezultate ”materiale” ale proiectului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practice, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional și local



## Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

B-dul Alexandru Ioan Cuza Nr. 182

Tel/Fax:0239615333 E-mail:director@cnnb.ro

<http://www.cnnb.ro>

cod fiscal 4205475



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### **CAPITOLUL AL VIII-LEA – Dispoziții finale**

**Art. 36. (1)** Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.

**(2)** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

**(3)** Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

**(4)** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

#### **Preluat spre operaționalizare de C.E.A.C. :**

Nr.crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		